

# Regulamin konkursu „Nagród ITwizard 2026” oraz Gali ITwiz Best100 — edycja 2026

## Spis treści

Regulamin konkursu „Nagród ITwizard 2026” oraz Gali ITwiz Best100 — edycja 2026.....	1
<b>Część I — Konkurs Nagród ITwizard 2026 .....</b>	<b>2</b>
1. Postanowienia ogólne.....	2
2. Definicje .....	3
3. Kategorie konkursowe.....	4
4. Cele poszczególnych kategorii.....	4
5. Uczestnicy i uprawnieni do zgłoszeń .....	5
6. Wyłączenia z udziału .....	5
7. Nabór zgłoszeń .....	6
8. Wymagania formalne zgłoszenia .....	6
9. Oświadczenia Zgłaszającego.....	6
10. Etapy oceny .....	7
11. Kryteria oceny dla poszczególnych kategorii .....	7
11.1. Tech CEO roku .....	7
11.2. Tech CMO roku.....	8
11.3. Digital Transformation Leader roku .....	8
11.4. Digital Government Transformation Architect roku.....	8
11.5. Tech Sovereign Award .....	8
11.6. AI Impact Award.....	9
11.7. Cybersecurity Technology Award .....	9
11.8. Tech Investor roku .....	9
12. Sposób punktacji.....	9
13. Kapituła .....	10
14. Konflikt interesów .....	10
15. Poufność .....	11

16. Standardy etyczne i rzetelność zgłoszeń .....	11
17. Shortlista, finaliści i laureaci .....	11
18. Ogłoszenie wyników i komunikacja .....	12
19. Prawa do materiałów i zgody komunikacyjne .....	12
20. Dane osobowe .....	13
21. Zmiany Regulaminu .....	15
22. Reklamacje i kontakt.....	15
23. Postanowienia końcowe.....	15
<b>Część II - Gala ITwiz Best100 edycja 2026.....</b>	<b>16</b>
1. Postanowienia ogólne dotyczące Gali .....	16
2. Pakiety i bilety .....	16
3. Sprzedaż Biletów i rejestracja Uczestników .....	17
4. Warunki uczestnictwa i bezpieczeństwo .....	18
5. Wizerunek Uczestników Gali .....	18
6. Reklamacje dotyczące Gali .....	19
7. Odwołanie lub zmiana terminu Gali .....	19

## Część I — Konkurs Nagród ITwizard 2026

### 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzenia konkursu „Nagród ITwizard 2026”, zwanego dalej „Konkuresem”.
2. Celem Konkursu jest wyróżnienie osób, firm, produktów i inicjatyw, które w sposób ponadprzeciętny wpływają na rozwój technologii, transformacji cyfrowej, cyberbezpieczeństwa, suwerenności technologicznej oraz praktycznych zastosowań sztucznej inteligencji.
3. Konkurs jest prowadzony w formule konkursu eksperckiego, w którym o wynikach decyduje niezależne Jury na podstawie z góry określonych kryteriów.
4. Organizator publikuje niniejszy Regulamin przed rozpoczęciem naboru zgłoszeń, aby zapewnić przejrzystość zasad, kryteriów i procesu oceny.

5. Organizatorem Konkursu jest ITwiz Media Group sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 73, 00-801 Warszawa, wpisana przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 498451, NIP: 5252570716, REGON: 146930622, o kapitale zakładowym 100 000,00 zł, opłaconym w całości („Organizator”).

6. Szczegółowy harmonogram Konkursu, w tym terminy naboru zgłoszeń, ogłoszenia finalistów oraz ogłoszenia wyników, Organizator ogłasza na stronie internetowej Konkursu przed rozpoczęciem naboru zgłoszeń w danej edycji. Harmonogram stanowi integralną część zasad danej edycji Konkursu.

7. Konkurs oraz Gala stanowią dwa powiązane, lecz odrębnie regulowane elementy projektu ITwizard 2026. Zgłoszenie i udział w Konkursie nie wymagają zakupu biletu na Galę. Zakup biletu na Galę nie warunkuje przyznania jakiegokolwiek Nagrody w Konkursie. Szczegółowe zasady dotyczące Gali opisane zostały w Części 2 niniejszego Regulaminu.

## 2. Definicje

Na potrzeby Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- „Organizator” – podmiot odpowiedzialny za przygotowanie, komunikację i obsługę Konkursu.
- „Zespół Organizacyjny” – zespół Organizatora odpowiedzialny za obsługę formalną zgłoszeń i koordynację procesu oceny.
- „Kapituła” – grono niezależnych ekspertów dokonujących oceny merytorycznej zgłoszeń.
- „Zgłaszający” – osoba fizyczna lub prawna dokonująca zgłoszenia.
- „Kandydat” – osoba, firma, produkt lub inicjatywa zgłoszona do Konkursu.
- „Zgłoszenie” – komplet informacji i materiałów przekazanych przez Zgłaszającego za pośrednictwem formularza konkursowego.
- „Laureat” – zwycięzca danej kategorii.
- „Finalista” – Kandydat zakwalifikowany na shortlistę lub do finału Konkursu.
- „Gala” – wydarzenie pn. „Gala ITwiz Best100 edycja 2026”, podczas którego następuje ceremonia wręczenia Nagród ITwizard, część networkingowa oraz catering.
- „Uczestnik Gali” – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca ważną imienną Wejściówkę uprawniającą do wstępu na Galę.
- „Bilet” – uprawnienie do udziału w Gali w ramach jednego z Pakietów lub Biletu Indywidualnego, nabywane w Sklepie internetowym Organizatora pod adresem itwiz.pl.

- „Wejściówka” – imienne uprawnienie do wstępu na Galę przypisane konkretnej, pełnoletniej osobie wskazanej przez Nabywcę Pakietu lub przyznane bezpłatnie przez Organizatora.
- „Nabywca” – podmiot dokonujący zakupu Biletu lub Pakietu w Sklepie itwiz.pl.
- „Pakiet” – jeden z pakietów grupowych: Executive, Corporate lub Bilet Indywidualny.
- „Sklep” – sklep internetowy Organizatora dostępny pod adresem itwiz.pl.
- „Miejsce Gali” – lokalizacja, w której odbywa się Gala, wskazana przez Organizatora.

### 3. Kategorie konkursowe

Konkurs obejmuje osiem kategorii:

1. Tech CEO roku
2. Tech CMO roku
3. Digital Transformation Leader roku
4. Digital Government Transformation Architect roku
5. Tech Sovereign Award
6. AI Impact Award
7. Cybersecurity Technology Award
8. Tech Investor roku

### 4. Cele poszczególnych kategorii

1. **Tech CEO roku** – wyróżnienie lidera firmy technologicznej, który przelożył wizję strategiczną na trwały wzrost, transformację organizacji i przewagę konkurencyjną.
2. **Tech CMO roku** – wyróżnienie lidera marketingu, który wykazał bezpośredni, mierzalny wpływ marketingu na wzrost biznesu, siłę marki i jakość doświadczeń klientów.
3. **Digital Transformation Leader roku** – wyróżnienie osoby prowadzącej złożoną transformację cyfrową z mierzalnym efektem organizacyjnym, biznesowym lub społecznym.
4. **Digital Government Transformation Architect roku** – wyróżnienie osoby projektującej architekturę lub kluczowe komponenty cyfrowych usług publicznych, zwiększające interoperacyjność, dostępność i jakość obsługi obywateli.

5. **Tech Sovereign Award** – wyróżnienie projektu, firmy lub osoby wzmacniającej suwerenność technologiczną poprzez rozwój lokalnych kompetencji, infrastruktury, własnego IP lub otwartych standardów.
6. **AI Impact Award** – wyróżnienie rozwiązania, produktu lub organizacji, która wykorzystuje AI do rozwiązywania istotnego problemu i osiąga mierzalny, pozytywny wpływ.
7. **Cybersecurity Technology Award** – wyróżnienie produktu cyberbezpieczeństwa, który odpowiada na aktualne wyzwania CyberSec oraz wspiera organizacje w dostosowaniu się do nowych regulacji i wymagań compliance.
8. **Tech Investor roku** – wyróżnienie inwestora, który skutecznie wspiera rozwój spółek technologicznych, wnosi wartość strategiczną i działa zgodnie z wysokimi standardami współpracy.

## 5. Uczestnicy i uprawnieni do zgłoszeń

1. Do Konkursu mogą zostać zgłoszone osoby fizyczne, osoby prawne, zespoły projektowe, produkty, startupy, firmy, instytucje publiczne oraz inicjatywy technologiczne, o ile odpowiadają charakterowi danej kategorii.
2. Zgłoszenia mogą być dokonywane samodzielnie przez Kandydatów lub przez podmioty trzecie, o ile Zgłaszający jest uprawniony do przekazania informacji zawartych w zgłoszeniu.
3. Jeden Kandydat może zostać zgłoszony w więcej niż jednej kategorii, pod warunkiem, że każde zgłoszenie jest merytorycznie dopasowane do danej kategorii.
4. To samo zgłoszenie nie może zostać automatycznie przeniesione między kategoriami bez zgody Organizatora i, gdy to konieczne, Zgłaszającego.

## 6. Wyłączenia z udziału

1. W Konkursie nie mogą brać udziału członkowie Redakcji, członkowie Kapituły oraz osoby bezpośrednio zaangażowane w przygotowanie i prowadzenie Konkursu.
2. Z udziału wyłączone są także podmioty i osoby, których zgłoszenie narusza prawo, prawa osób trzecich, poufność, zasady uczciwej konkurencji lub standardy etyczne.
3. Organizator może wykluczyć zgłoszenie zawierające informacje nieprawdziwe, nierzetelne, wprowadzające w błąd lub naruszające prawa własności intelektualnej lub inne prawa przysługujące osobom trzecim.
4. Organizator może wykluczyć zgłoszenie w przypadku stwierdzenia plagiatu, fałszowania wyników, nieuprawnionego postępowania się referencjami lub zatajenia istotnych informacji wpływających na ocenę.

## 7. Nabór zgłoszeń

1. Nabór zgłoszeń prowadzony jest w terminie wskazanym przez Organizatora na stronie Konkursu.
2. Zgłoszenia składane są za pośrednictwem formularza online albo w innej formie wskazanej przez Organizatora.
3. Zgłoszenie powinno być przygotowane w sposób jasny, konkretny i oparty na faktach; materiały promocyjne, slogany marketingowe i ogólne deklaracje nie zastępują dowodów wpływu ani opisu rozwiązania.
4. Organizator może określić limit długości zgłoszenia, zakres pytań obowiązkowych oraz listę załączników dopuszczalnych w procesie naboru.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Zgłaszającego do uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie.
6. Nieuzupełnienie braków formalnych w terminie może skutkować odrzuceniem zgłoszenia na etapie oceny formalnej.

## 8. Wymagania formalne zgłoszenia

1. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
  - dane identyfikujące Kandydata,
  - wskazanie kategorii,
  - opis osiągnięcia, produktu, projektu lub roli Kandydata,
  - opis rezultatów i wpływu,
  - uzasadnienie dopasowania do kategorii,
  - dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie,
  - oświadczenia wymagane przez Organizatora.
2. Organizator może wymagać załączenia materiałów potwierdzających, w szczególności case studies, wyników, danych liczbowych, referencji, informacji prasowych, raportów, publikacji lub materiałów produktowych, o ile są one relewantne i zgodne z prawem.
3. Zgłoszenie musi odnosić się do okresu wskazanego w komunikacji konkursowej; rekomendowanym okresem oceny są ostatnie 12–18 miesięcy.

## 9. Oświadczenia Zgłaszającego

1. Dokonując zgłoszenia, Zgłaszający oświadcza, że:

- posiada prawo do zgłoszenia Kandydata i przekazania materiałów,
- podane informacje są prawdziwe, kompletne i niewprowadzające w błąd,
- zgłoszenie nie narusza praw osób trzecich,
- w razie wezwania przez Organizatora dostarczy dodatkowe informacje lub wyjaśnienia,
- akceptuje zasady niniejszego Regulaminu.

2. Na żądanie Organizatora Zgłaszający jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów lub informacji służących weryfikacji danych zawartych w zgłoszeniu.

## 10. Etapy oceny

1. Konkurs obejmuje następujące etapy:

- a) ocenę formalną, w ramach której Zespół Organizacyjny weryfikuje kompletność zgłoszeń i zgodności z wymogami regulaminowymi;
- b) ocenę wstępną, w ramach której każdy członek Kapituły typuje indywidualnie od 5 do 10 kandydatów w każdej kategorii, którą ocenia;
- c) obrady Kapituły, podczas których jej członkowie wyłaniają Finalistów (maksymalnie 3 w każdej kategorii) albo Laureatów każdej kategorii;
- d) ogłoszenie wyników.

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności zgłoszenia, zgodności z kategorią i spełnienia wymogów regulaminowych.

3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez członków Kapituły na podstawie kart oceny i kryteriów przypisanych do każdej kategorii.

4. Szczegółowe zasady pracy Kapituły, w tym procedura głosowania, zasady dokumentowania ocen oraz sposób prowadzenia obrad, określa wewnętrzny regulamin ustalany przez Organizatora. Organizator może przewidzieć etap dodatkowy, w tym prezentację finałową, rozmowę z Kandydatem, sesję pytań i odpowiedzi lub weryfikację referencji. O dodatkowym etapie Organizator poinformuje Kandydatów.

5. Organizator może zdecydować o nieprzyznaniu nagrody w danej kategorii, jeżeli poziom zgłoszeń nie uzasadnia wyłonienia Laureata. Swoją decyzję wraz z uzasadnieniem przekazuje Kandydatom.

## 11. Kryteria oceny dla poszczególnych kategorii

### 11.1. Tech CEO roku

Ocena obejmuje następujące kryteria:

- wizja i strategia – 20%,
- wpływ na wyniki – 30%,
- transformacja organizacji – 20%,
- innowacyjność i odwaga – 20%,
- etyka i odpowiedzialność – 10%.

## **11.2. Tech CMO roku**

Ocena obejmuje następujące kryteria:

- strategia marketingowa – 25%,
- wpływ na biznes – 30%,
- wykorzystanie danych i AI – 20%,
- kreatywność i innowacyjność – 15%,
- leadership i współpraca – 10%.

## **11.3. Digital Transformation Leader roku**

Ocena obejmuje następujące kryteria:

- skala i złożoność transformacji – 25%,
- wpływ na wyniki i doświadczenie użytkownika – 30%,
- leadership i change management – 25%,
- innowacyjność technologiczna – 15%,
- dostępność i inkluzywność – 5%.

## **11.4. Digital Government Transformation Architect roku**

Ocena obejmuje następujące kryteria:

- jakość architektury – 30%,
- wpływ na obywatela i administrację – 30%,
- podejście międzyresortowe – 20%,
- bezpieczeństwo i prywatność – 15%,
- współpraca z ekosystemem – 5%.

## **11.5. Tech Sovereign Award**

Ocena obejmuje następujące kryteria:

- rozwój lokalnych kompetencji – 25%,

- niezależność technologiczna – 25%,
- znaczenie dla sektorów krytycznych – 20%,
- skalowalność i trwałość – 20%,
- odpowiedzialność i przejrzystość – 10%.

## 11.6. AI Impact Award

Ocena obejmuje następujące kryteria:

- istotność problemu – 15%,
- jakość i innowacyjność AI – 30%,
- mierzalny wpływ – 35%,
- etyka i bezpieczeństwo – 15%,
- potencjał rozwoju – 5%.

## 11.7. Cybersecurity Technology Award

Ocena obejmuje następujące kryteria:

- pokrycie aktualnych wyzwań CyberSec – 30%,
- wsparcie zgodności z regulacjami – 30%,
- governance, risk & compliance i widoczność ryzyka – 20%,
- architektura, interoperacyjność i future-proofing – 15%,
- etyka, przejrzystość i Responsible Security / AI – 5%.

## 11.8. Tech Investor roku

Ocena obejmuje następujące kryteria:

- jakość portfela i wyniki – 35%,
- wartość dodana poza kapitałem – 25%,
- teza inwestycyjna – 15%,
- wpływ na ekosystem – 15%,
- etyka współpracy – 10%.

## 12. Sposób punktacji

1. Każde kryterium oceniane jest w skali od 1 do 10 punktów.
2. Wynik końcowy zgłoszenia stanowi suma punktów ważonych przyznanych przez członka Kapituły zgodnie z wagami kryteriów dla danej kategorii.

3. Ostateczny wynik zgłoszenia stanowi średnia wyników przyznanych przez wszystkich uprawnionych członków Kapituły oceniających dane zgłoszenie.

4. Organizator może przyjąć orientacyjne progi decyzyjne, przykładowo:

- 85–100 punktów – poziom laureata,
- 75–84 punkty – poziom shortlisty lub finału,
- 60–74 punkty – zgłoszenie dobre, bez rekomendacji do finału,
- poniżej 60 punktów – poziom niewystarczający do wyróżnienia.

5. Progi, o których mowa powyżej, mają charakter pomocniczy i nie ograniczają prawa Jury do oceny porównawczej między zgłoszeniami.

6. W przypadku remisu Organizator lub Przewodniczący Kapituły może zarządzić dodatkową dyskusję, ponowną ocenę wybranych zgłoszeń albo głos decydujący Przewodniczącego Kapituły.

## 13. Kapituła

1. Kapituła powoływana jest przez Organizatora spośród ekspertów posiadających wiedzę i doświadczenie adekwatne do kategorii Konkursu.

2. Kapituła działa niezależnie od Zgłaszających i Kandydatów.

3. Każde zgłoszenie powinno zostać ocenione przez co najmniej dwóch członków Kapituły.

4. Organizator może wyznaczyć Przewodniczącego Kapituły lub przewodniczących paneli kategorii.

5. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie, chyba że Organizator postanowi inaczej w szczególnych przypadkach formalnych.

## 14. Konflikt interesów

1. Każdy członek Kapituły ma prawo do rezygnacji z oceny kandydatów w jednej lub kilku kategoriach ze względu na rzeczywisty, potencjalny lub postrzegany konflikt interesów dotyczący zgłoszenia, Kandydata lub Zgłaszającego przed rozpoczęciem oceny albo niezwłocznie po jego ujawnieniu.

2. Konflikt interesów może wynikać w szczególności z relacji rodzinnych, partnerskich, zawodowych, inwestycyjnych, właścicielskich, doradczych, współpracy projektowej, zatrudnienia lub innego powiązania mogącego podważyć bezstronność oceny.

3. Członek Kapituły objęty konfliktem interesów podlega wyłączeniu z oceny danego zgłoszenia oraz z dyskusji i decyzji dotyczących tego zgłoszenia.

4. W razie potrzeby Organizator lub Przewodniczący Kapituły wyznacza innego członka Kapituły do oceny zgłoszenia objętego konfliktem interesów.
5. Członek Kapituły nie może zgłaszać kandydatów do kategorii, którą ocenia, ani uczestniczyć w przygotowaniu zgłoszenia do tej kategorii.

## 15. Poufność

1. Informacje przekazane w zgłoszeniach mają charakter poufny w zakresie wskazanym przez Zgłaszającego lub wynikającym z ich natury, z zastrzeżeniem danych niezbędnych do komunikacji o Konkursie po rozstrzygnięciu.
2. Członkowie Kapituły i osoby zaangażowane po stronie Organizatora są zobowiązani do zachowania poufności co do treści zgłoszeń, przebiegu dyskusji, punktacji oraz informacji niepublicznych uzyskanych w związku z Konkursem.
3. Członkowie Kapituły nie mogą wykorzystywać ani ujawniać poufnych informacji uzyskanych w toku prac Kapituły dla własnych korzyści lub korzyści osób trzecich.

## 16. Standardy etyczne i rzetelność zgłoszeń

1. Zgłoszenia muszą być przygotowane rzetelnie, profesjonalnie i z poszanowaniem prawa oraz praw osób trzecich.
2. Zabronione jest przedstawianie nieprawdziwych danych, zawyżanie wyników, nieuprawnione użycie cudzych materiałów, referencji lub znaków towarowych oraz zatajanie informacji istotnych dla oceny.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Organizator może zażądać dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, sprostowania lub potwierdzenia danych przez osobę uprawnioną.
4. Brak współpracy w procesie wyjaśniającym może skutkować odrzuceniem zgłoszenia albo odebraniem tytułu, jeżeli nieprawidłowości zostaną ujawnione po ogłoszeniu wyników.

## 17. Shortlista, finaliści i laureaci

1. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Kapituły może wyłonić shortlistę lub listę finalistów w każdej kategorii.
2. W każdej kategorii Kapituła wyłania maksymalnie 3 (trzech) Finalistów, spośród których wybierany jest 1 (jeden) Laureat. Organizator może w uzasadnionych przypadkach zmienić tę liczbę, informując o tym uczestników przed etapem ogłoszenia wyników.
3. Spośród finalistów Kapituła wybiera Laureata danej kategorii.

4. Kapituła może przyznać wyróżnienia dodatkowe, o ile Organizator dopuści taką możliwość.
5. Kapituła może odstąpić od przyznania nagrody w danej kategorii, jeżeli żadne zgłoszenie nie spełnia oczekiwanego standardu jakości. O decyzji Kapituły Organizator powiadomi Kandydatów.

## 17a. Nagroda

1. Nagrodą w Konkursie jest tytuł Laureata w danej kategorii oraz statuetka ITwizard, wręczana podczas uroczystości ogłoszenia wyników, którą jest Gala ITwiz Best100 edycja 2026 („Nagroda”). Zasady organizacji i uczestnictwa w Gali określa Część II niniejszego Regulaminu. Laureatom oraz Finalistom Organizator zapewnia bezpłatną Wejściówkę na Galę w liczbie określonej w komunikacie edycji. Pozostałe osoby towarzyszące Laureata lub Finalisty uczestniczą w Gali na zasadach ogólnych, po nabyciu Biletu.
2. Organizator może przewidzieć dodatkowe wyróżnienia dla Finalistów w każdej kategorii, o których informuje w komunikacie edycji.
3. Nagroda ma charakter honorowy i nie podlega zamianie na ekwiwalent pieniężny ani inne świadczenie.
4. Laureat nie może przenieść prawa do Nagrody na osobę trzecią.
5. Laureat może zrzec się Nagrody poprzez pisemne oświadczenie złożone Organizatorowi przed jej wręczeniem.
6. Tytuł Laureata przysługuje wyłącznie podmiotowi wskazanemu przez Kapitułę. Laureaci uprawnieni są do posługiwania się tytułem i logotypem „ITwizard [rok edycji]” zgodnie z zasadami komunikacyjnymi udostępnionymi przez Organizatora.

## 18. Ogłoszenie wyników i komunikacja

1. Wyniki Konkursu ogłaszane są w terminie i formie wskazanej przez Organizatora.
2. Organizator może publikować nazwiska Laureatów, Finalistów, nazwy firm, produktów, uzasadnienia werdyktu, materiały promocyjne oraz informacje o kategorii i partnerach Konkursu w zakresie niezbędnym do realizacji celów Konkursu.
3. Szczegółowa punktacja poszczególnych członków Kapituły oraz przebieg obrad Kapituły pozostają niejawne, chyba że Organizator postanowi inaczej.

## 19. Prawa do materiałów i zgody komunikacyjne

1. Zgłaszający oświadcza, że posiada prawa lub stosowne zgody do wykorzystania materiałów przesłanych w zgłoszeniu.

2. Z chwilą zgłoszenia Zgłaszający udziela Organizatorowi niewyłącznej, nieodpłatnej licencji lub zgody na wykorzystanie nazwy Kandydata, logotypu, krótkiego opisu zgłoszenia i wybranych materiałów w komunikacji dotyczącej Konkursu, w szczególności w mediach, na stronie internetowej, w social media i podczas gali finałowej.
3. Wykorzystanie szerszego zakresu materiałów niż wskazany powyżej może wymagać odrębnej zgody.
4. Laureaci i Finaliści Konkursu, przyjmując Nagrodę lub tytuł Finalisty, wyrażają zgodę na rejestrację (fotograficzną, audio i wideo) ich wizerunku, wypowiedzi i wystąpień podczas Gali oraz na nieodpłatne, niewyłączne, terytorialnie nieograniczone i czasowo nieograniczone rozpowszechnianie tych materiałów przez Organizatora i jego Partnerów w celach informacyjnych, promocyjnych, dokumentacyjnych i archiwizacyjnych, w szczególności:
  - a) w mediach drukowanych i elektronicznych Organizatora (w tym ITwiz);
  - b) na stronach internetowych Organizatora i Partnerów;
  - c) w kanałach social media (LinkedIn, Facebook, Instagram, YouTube, X i inne);
  - d) w materiałach promocyjnych kolejnych edycji Konkursu i Gali;
  - e) w komunikatach prasowych i relacjach medialnych.
5. Zgoda, o której mowa w pkt 4, obejmuje wykorzystanie wizerunku w kontekście pełnionych funkcji zawodowych, otrzymanej Nagrody lub tytułu Finalisty oraz związanej z tym wypowiedzi.
6. Laureat lub Finalista oświadcza, że udzielenie zgód, o których mowa w pkt 4–5, nie wymaga dodatkowego wynagrodzenia.
7. W odniesieniu do pozostałych Uczestników Gali (osób niebędących Laureatami ani Finalistami) zastosowanie znajdują postanowienia Części II dotyczące wizerunku.

## 20. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Zgłaszających, Kandydatów będących osobami fizycznymi, Nabywców oraz Uczestników Gali jest Organizator.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
  - a) umożliwienia udziału w Konkursie, przeprowadzenia oceny, wyłonienia Finalistów i Laureatów, poinformowania o wynikach oraz wręczenia Nagrody (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Organizatora);
    - a1) zawarcia i wykonania umowy sprzedaży Biletu oraz umowy o udział w Gali, w tym wystawienia imiennych Wejściówek, weryfikacji tożsamości i pełnoletności Uczestnika oraz zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- b) wykonania obowiązków prawnych Organizatora, w szczególności obowiązków podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- c) komunikacji i promocji Konkursu, w tym publikacji informacji (w tym wizerunku) o Laureatach i Finalistach (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- d) marketingowym - wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- e) rozpatrywania reklamacji i ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. Dane osobowe mogą być udostępniane podwykonawcom Organizatora zaangażowanym w obsługę Konkursu i Gali, w szczególności Partnerom, dostawcom usług IT i hostingu, operatorowi płatności obsługującemu Sklep, dostawcy usługi cateringowej oraz agencji eventowej, a także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

4. Dane osobowe Zgłaszających przechowywane będą przez czas trwania Konkursu i okres przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dane Laureatów mogą być przechowywane przez okres dłuższy, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji podatkowej lub księgowej. Dane Nabywców i Uczestników Gali związane z zakupem Biletu przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów podatkowych i księgowych, a dane służące dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami - do upływu terminów przedawnienia. Materiały dokumentacyjne i promocyjne z Konkursu i Gali, w tym wizerunek utrwalony zgodnie z Regulaminem, mogą być przechowywane przez czas wykorzystywania ich do celów archiwalnych i promocji kolejnych edycji.

5. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do: żądania dostępu do danych, żądania sprostowania danych, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania, żądania przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie.

7. Jeżeli zgłoszenie zawiera dane osobowe osób trzecich (np. Kandydatów zgłoszonych przez podmioty trzecie), Zgłaszający odpowiada za legalność ich przekazania Organizatorowi i zobowiązany jest do poinformowania tych osób o przekazaniu ich danych. Analogicznie, w przypadku przekazania przez Nabywcę Organizatorowi danych osobowych Uczestników wskazanych w ramach Pakietu, Nabywca odpowiada za posiadanie odpowiedniej podstawy prawnej takiego przekazania oraz za wykonanie wobec tych Uczestników obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO.

8. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@itwiz.pl](mailto:iod@itwiz.pl) lub listownie na adres siedziby Organizatora.

## 21. Zmiany Regulaminu

1. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn organizacyjnych, prawnych lub technicznych, pod warunkiem, że zmiany nie naruszają zasad równego traktowania uczestników oraz nie działają wstecz na niekorzyść zgłoszeń złożonych prawidłowo przed publikacją zmiany, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Organizator informuje o zmianach w sposób analogiczny do publikacji pierwotnej wersji Regulaminu, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed wejściem zmian w życie, o ile charakter zmiany na to pozwala.

2. W przypadku zmian Regulaminu dotyczących Gali wprowadzanych po zakupie Biletu, zmiany nie mogą działać na niekorzyść osób, które już nabyły Bilet, chyba że wymaga tego bezwzględnie obowiązujące prawo. W razie istotnej zmiany Regulaminu w zakresie dotyczącym Gali, Nabywcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i zwrotu uiszczonej ceny Biletu w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia zmiany.

## 22. Reklamacje i kontakt

1. Każdy Zgłaszający może złożyć reklamację dotyczącą spraw formalnych związanych z obsługą Konkursu, w szczególności w zakresie nieprawidłowości przy przyjęciu lub weryfikacji zgłoszenia.

2. Reklamacje dotyczące merytorycznej oceny Kapituły nie podlegają rozpatrzeniu — decyzje Kapituły są ostateczne, z zastrzeżeniem oczywistych błędów proceduralnych.

3. Reklamację należy złożyć w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) na adres Organizatora wskazany na stronie Konkursu, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu lub od dnia, w którym Zgłaszający powziął wiadomość o nieprawidłowości formalnej.

4. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko lub nazwę Zgłaszającego, dane kontaktowe, wskazanie kategorii i nazwę Kandydata oraz zwięzłe uzasadnienie.

5. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 (czternastu) dni od jej otrzymania i informuje Zgłaszającego o wyniku rozpatrzenia w formie odpowiadającej formie złożenia reklamacji.

6. Dane kontaktowe Organizatora dostępne są na stronie internetowej Konkursu.

## 23. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzję podejmuje Organizator, kierując się zasadą przejrzystości, równego traktowania uczestników i integralności Konkursu.

2. Postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają prawu polskiemu.

## Część II - Gala ITwiz Best100 edycja 2026

### 1. Postanowienia ogólne dotyczące Gali

1. Gala odbywa się w terminie i Miejscu Gali wskazanym przez Organizatora na stronie itwiz.pl. Program ramowy Gali obejmuje ceremonię wręczenia Nagród ITwizard, część networkingową oraz catering w formule open bar.
2. Szczegółowy harmonogram Gali publikowany jest na stronie itwiz.pl.
3. Liczba miejsc na Gali jest ograniczona. Organizator zastrzega sobie prawo do wstrzymania sprzedaży Biletów po wyczerpaniu puli miejsc.
4. Po zakupie Pakietu Nabywca ustala z Organizatorem w trybie indywidualnym i bezpośrednim listę osób, które otrzymają imienne Wejściówki w ramach zakupionego Pakietu. Liczba imiennych Wejściówek odpowiada liczbie miejsc w danym Pakiecie.
5. Udział w Gali jest możliwy wyłącznie dla osób pełnoletnich, które ukończyły 18 lat. Ograniczenie wynika z faktu serwowania alkoholu w formule open bar. Organizator lub osoby przez niego upoważnione uprawnione są do weryfikacji wieku Uczestnika przy wejściu na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Osoby niepełnoletnie nie zostaną wpuszczone na teren Gali, a Bilet lub Wejściówka wystawiona na osobę niepełnoletnią jest nieważna i nie podlega zwrotowi.
6. Obowiązującym dress code'em na Gali jest *business / smart elegant / formal*. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy wstępu osobom, których ubiór w sposób oczywisty odbiega od wskazanego standardu.

### 2. Pakiety i bilety

1. Organizator oferuje następujące rodzaje Biletów i Pakietów uprawniających do udziału w Gali:
  - a) Pakiet Executive: udział dla 4 (czterech) osób, obejmujący ceremonię wręczenia Nagród, część networkingową, catering oraz open bar; możliwość udziału z zespołem managerskim, partnerami lub klientami;
  - b) Pakiet Corporate: udział dla 8 (ośmiu) osób, obejmujący ceremonię wręczenia Nagród, część networkingową, catering, open bar oraz dedykowany stolik podczas Gali; dedykowany zespołom, partnerom biznesowym i gościom firmy;
  - c) Bilet Indywidualny: udział jednej osoby, obejmujący ceremonię wręczenia Nagród, część networkingową, catering oraz open bar.

Szczegółowy opis Biletów i Pakietów dostępny jest na stronie itwiz.pl

2. Wstęp na Galę jest biletowany dla wszystkich Uczestników, z wyjątkiem osób, którym Organizator przyznał bezpłatną Wejściówkę.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania bezpłatnych Wejściówek wybranym osobom, w szczególności Laureatom, Finalistom, członkom Kapituły, prelegentom, Partnerom, przedstawicielom mediów oraz gościom honorowym.
4. Ceny Pakietów i Biletu Indywidualnego prezentowane są w Sklepie pod adresem [itwiz.pl](http://itwiz.pl).

### 3. Sprzedaż Biletów i rejestracja Uczestników

1. Bilety dostępne są wyłącznie w Sklepie pod adresem [itwiz.pl](http://itwiz.pl).
2. Proces zakupu obejmuje: złożenie zamówienia, dokonanie płatności, otrzymanie potwierdzenia, ustalenie z Organizatorem listy imiennej Uczestników (drogą e-mail lub w kontakcie bezpośrednim) oraz wystawienie imiennych Wejściówek.
3. Nabywca zobowiązany jest przekazać Organizatorowi listę imienną Uczestników nie później niż na 7 (siedem) dni przed Galą.
4. Wejściówka jest imienna i przypisana do konkretnej, pełnoletniej osoby wskazanej przez Nabywcę. Odsprzedaż, odpłatne przekazanie ani jakiegokolwiek inne odpłatne udostępnienie Wejściówki osobie trzeciej jest niedozwolone. Każda forma odsprzedaży Wejściówki, w tym za pośrednictwem platform aukcyjnych, portali ogłoszeniowych, mediów społecznościowych lub osób trzecich, jest zabroniona i skutkuje unieważnieniem Wejściówki bez prawa do zwrotu jej ceny.
5. Nieodpłatne przeniesienie imiennej Wejściówki na inną, pełnoletnią osobę jest dopuszczalne wyłącznie za uprzednią zgodą Organizatora, wyrażoną nie później niż na 7 (siedem) dni przed Galą. Wniosek o zgodę składa się na adres e-mail wskazany przez Organizatora; wniosek powinien zawierać dane Nabywcy, dane dotychczasowego Uczestnika oraz dane nowego Uczestnika (imię, nazwisko, stanowisko, firma, dane kontaktowe). Brak zgody Organizatora skutkuje brakiem możliwości udziału nowej osoby w Gali.
6. Organizator lub osoby przez niego upoważnione uprawnieni są do weryfikacji tożsamości Uczestnika przy wejściu na Galę na podstawie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy). Brak możliwości potwierdzenia tożsamości lub niezgodność danych z imienną Wejściówką uprawnia Organizatora do odmowy wstępu, bez prawa do zwrotu ceny Wejściówki.
7. Bilet nie podlega zwrotowi ani wymianie na inną usługę, a Nabywcy będącemu konsumentem nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
8. Przystąpienie do Gali jest jednoznaczne z oświadczeniem Uczestnika o zapoznaniu się z Regulaminem i akceptacji jego postanowień.

## 4. Warunki uczestnictwa i bezpieczeństwo

1. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania przy sobie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem przez cały czas trwania Gali.
2. Uczestnik zobowiązany jest do zachowania porządku i bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń Organizatora, obsługi Miejsca Gali i służb porządkowych.
3. Na teren Gali zabronione jest wnoszenie przedmiotów niebezpiecznych (w szczególności broni, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i pirotechnicznych), narkotyków oraz innych środków odurzających.
4. Na terenie Gali obowiązuje zakaz palenia tytoniu, w tym papierosów elektronicznych (e-papierosów) i innych podobnych urządzeń, poza miejscami specjalnie do tego wyznaczonymi.
5. Spożywanie alkoholu możliwe jest wyłącznie w ramach oferty cateringowej (open bar) zapewnionej przez Organizatora; zakazane jest wnoszenie własnego alkoholu na teren Gali. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy podania alkoholu osobom będącym pod wyraźnym wpływem alkoholu lub środków odurzających, a także prawo do usunięcia takich osób z Gali bez prawa do zwrotu ceny Wejściówki.
6. Zabronione jest utrudnianie uczestnictwa w Gali innym osobom, w szczególności poprzez agresywne lub niestosowne zachowanie.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestnika pozostawione bez nadzoru w Miejscu Gali.
8. Organizator ma prawo wykluczyć z Gali Uczestnika naruszającego postanowienia Regulaminu, w szczególności postanowienia niniejszego paragrafu, bez prawa do zwrotu ceny Wejściówki.
9. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie w trakcie Gali, w tym za szkody wyrządzone Organizatorowi, innym Uczestnikom oraz w mieniu Miejsca Gali.
10. W przypadku skierowania wobec Organizatora roszczeń przez osoby trzecie w związku ze szkodą wyrządzoną przez Uczestnika, Organizatorowi przysługuje roszczenie wobec Uczestnika o zwrot wszelkich uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z takim roszczeniem.

## 5. Wizerunek Uczestników Gali

1. Wizerunek Laureatów, Finalistów, prelegentów oraz członków Kapituły może być rejestrowany i rozpowszechniany przez Organizatora i Partnerów w pełnym zakresie, w sposób identyfikujący osobę, w związku z funkcją pełnioną podczas Konkursu i Gali, na zasadach określonych w punkcie 19 Części I Regulaminu.

2. W odniesieniu do pozostałych Uczestników Gali (osób niebędących Laureatami, Finalistami, prelegentami ani członkami Kapituły) zastosowanie znajduje art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych - wizerunek takich osób stanowi jedynie szczegół całości i może być rozpowszechniany bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.

3. Wydarzenie będzie rejestrowane przez fotografa oraz operatora wideo. Materiały mogą być wykorzystywane przez Organizatora i Partnerów do celów dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych, w szczególności w mediach, na stronach internetowych i kanałach social media.

4. Wizerunek pozostałych Uczestników, o których mowa w pkt 2, będzie wykorzystywany wyłącznie jako element akcydentalny relacji z wydarzenia, bez identyfikacji takich osób z imienia i nazwiska oraz bez zogniskowania kompozycji na pojedynczej osobie.

## 6. Reklamacje dotyczące Gali

1. Reklamacje dotyczące zakupu Biletu, organizacji Gali lub przebiegu wydarzenia mogą być składane odrębnie od reklamacji dotyczących Konkursu, o których mowa w sekcji 22 Części I Regulaminu.

2. Reklamację należy złożyć w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) na adres Organizatora wskazany na stronie itwiz.pl, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia odbycia się Gali lub od dnia, w którym Nabywca lub Uczestnik powziął wiadomość o zdarzeniu stanowiącym podstawę reklamacji.

3. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko lub nazwę składającego, dane kontaktowe, numer zamówienia lub Wejściówki (jeżeli dotyczy) oraz zwięzłe uzasadnienie.

4. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 (czternastu) dni od jej otrzymania i informuje składającego o wyniku rozpatrzenia w formie odpowiadającej formie złożenia reklamacji.

5. Postanowienia niniejszej sekcji nie naruszają uprawnień konsumenta wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## 7. Odwołanie lub zmiana terminu Gali

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Gali, zmiany jej terminu lub Miejsca Gali z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej, wprowadzenia ograniczeń decyzjami organów administracji publicznej, zagrożenia bezpieczeństwa Uczestników lub nieosiągnięcia minimalnej liczby Uczestników niezbędnej do przeprowadzenia Gali w sposób zgodny z jej programem.

2. O odwołaniu Gali, zmianie jej terminu lub Miejsca Gali Organizator niezwłocznie informuje Nabywców drogą e-mail na adres podany w zamówieniu oraz publikuje informację na stronie itwiz.pl.

3. W przypadku odwołania Gali Nabywcy przysługuje zwrot ceny zakupionego Biletu w pełnej wysokości, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ogłoszenia odwołania, na rachunek bankowy wskazany przez Nabywcę.
4. W przypadku zmiany terminu lub Miejsca Gali Nabywca może, według swojego wyboru, zachować Bilet uprawniający do udziału w Gali w nowym terminie lub Miejscu albo żądać zwrotu uiszczonej ceny Biletu w pełnej wysokości. Żądanie zwrotu Nabywca składa Organizatorowi w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ogłoszenia zmiany; zwrot następuje w terminie 14 (czternastu) dni od dnia złożenia żądania.
5. Z tytułu odwołania lub zmiany terminu albo Miejsca Gali Nabywcy ani Uczestnikom nie przysługują wobec Organizatora dalsze roszczenia, w szczególności o zwrot kosztów dojazdu, zakwaterowania lub innych kosztów poniesionych w związku z planowanym uczestnictwem w Gali, chyba że odpowiedzialność Organizatora wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.